

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.02.2025, klo 17:01 - 18:55

Paikka Kunnanviraston toimipiste, neuvotteluhuone 121.2. Tiilijärventie 7 F 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Asialistan hyväksyminen

§ 4 Hollolan kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen, hyväksymisvaihe

§ 5 Vapautushakemus vesihuoltolaitoksen verkostoon liittämismisvelvollisuudesta / 98-411-1-13

§ 6 Ajankohtaiset asiat

§ 7 Ilmoitusasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirpa Alatalo, varajäsen
Pasi Jalonen, varajäsen
Minna Kauhanen
Marko Mikkola, varajäsen
Mikko Niipala, 1. varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Pekka Laitinen, teams, kehityspäällikkö, esittelijä
Sameli Männistö, ympäristösihteeri, esittelijä

Poissa

Mika Halme, puheenjohtaja
Tatu Söyriä
Mira Viljanen

Allekirjoitukset

Mikko Niipala
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.02.2025

05.02.2025

Sirpa Alatalo

Minna Kauhanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 6.2.2025

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tatu Söyriä ja Minna Kauhanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Alatalo ja Minna Kauhanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Valvontajaosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Hollolan kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen, hyväksymisvaihe

HOLDno-2024-819

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolan rakennusjärjestys 2025

Oheismateriaali

- 1 Rakennusjärjestysehdotuksen palaute- ja vastineraportti
- 2 Rakennusjärjestyksen uudistaminen 2024-2025, selostus

Kunnan rakennusjärjestys on uudistettu uuden 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain mukaiseksi. Rakennusjärjestyksestä on laadittu ehdotus, joka on ollut nähtävillä 30 pv ajan 20.11.-20.12.2024 ja siitä on samalla aikavälillä pyydetty tarpeelliset lausunnot. Rakennusjärjestyksestä on saatu palautteena kaksi viranomaislausuntoa. Laki rakentamislain muuttamisesta hyväksyttiin rakennusjärjestysehdotuksen nähtävillä olon aikana.

Palautteiden käsittelystä on laadittu palaute- ja vastineraportti, jossa on esitettyinä mm. saapuneet lausunnot, sekä kunnan vastineet lausunnoissa esitettyihin asioihin. Päätöksenteon oheismateriaaliksi on laadittu myös rakennusjärjestyksen muutosversio, jossa on esitettyinä ehdotusvaiheen jälkeen tehdyt muutokset ja muutoksien perustelukommentit.

Rakennusjärjestyksen hyväksyttävään versioon ei ole tehty ehdotusvaiheen jälkeen olennaisia muutoksia, joten sitä ei tarvitse asettaa muutettuna uudelleen nähtäville ennen hyväksymiskäsittelyä (RakL 19 § 3.mom.).

Rakentamislain 19 § mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Hyväksymispäätöksen muutoksenhausta, valitusoikeudesta ja voimaantulosta säädetään RakL 21-23 §:ssa. Rakentamislain 24 § nojalla rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa päätöksessä voidaan määrätä päätös täytäntöön pantavaksi ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Valvontajaosto esittää elinvoimavaliokunnalle sekä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että:

1. Päätöksen liitteenä oleva Hollolan rakennusjärjestys 2025 hyväksytään kunnan uudeksi rakennusjärjestykseksi, jolla korvataan kunnan nykyinen 1.1.2017 voimaan tullut rakennusjärjestys
2. Päätös määrätään täytäntöön pantavaksi ennen kuin se on saanut lainvoiman ja voimaantulon ajankohta yksilöidään kunnanhallituksen ja valtuuston päätöksissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Keskustelun kuluessa Pasi Jalonen teki pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen, jota Minna Kauhanen ja Marko Mikkola sekä Sirpa Alatalo kannattivat, että kohdasta Aurinkosähköjärjestelmät s.15, kappale Asuinpientalojen katoille, seinille tai asuinrakennuspaikan yhteyteen sijoitettava paneelikenttä tai aurinkokeräimet, kun niiden kokonaispinta-ala alle 40 m² ja teho alle 8 kVA (kWp), poistetaan tehoa määrittelevä kohta.

Valvontajaosto hyväksyi tehdyn muutosesityksen yksimielisesti. Valvontajaosto hyväksyi päätösesityksen kohdan 1. ja 2. mukaisesti.

Tiedoksi

Edelleen käsiteltäväksi: elinvoimavaliokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vapautushakemus vesihuoltolaitoksen verkostoon liittämiselvöllisyydestä / 98-411-1-13

HOLDno-2024-350

Valmistelija / lisätiedot:

Sameli Männistö, ympäristösihteeri, sameli.mannisto@hollola.fi

Kiinteistön 98-411-1-13 omistaja hakee vapautusta liittyä Hollolan kunnan vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja jätevesiverkostoon. Vapautusta haetaan olemassa olevalle vuonna 2000 rakennetulle asuinrakennukselle, joka on vakituksessa asuinkäytössä kahdelle henkilölle. Kiinteistön talousvesi saadaan vuonna 2000 rakennetusta ja noin 100 metrin päässä olevasta rengaskaivosta, joka sijaitsee naapurin omistamalla maa-alueella. Jäteveteen vaikuttavat varusteet ovat muun muassa kaksi vesikäymälä, kaksi suihkua, sauna sekä muita vesikalusteita. Kiinteistön kaikki jätevedet johdetaan kolmen muovisen saostussäiliön (yhteistilavuus 3 m³) kautta maahanimeyttämöön, josta vedet ohjataan edelleen ojaan. Maameyttämössä on kuusi ilmastusputkea ja imeytysputkiston pituus on 60 metriä. Jätevesijärjestelmä asennettu vuonna 2000. Saostussäiliöiden tyhjennysväliä ei mainittu hakemuksessa.

Kiinteistö sijaitsee vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella ja taajamassa, jolloin sillä on lähtökohtaisesti velvollisuus liittyä vesijohto- ja viemäriverkostoon.

Perusteluina vapautushakemukselle esitetään:

- liittämisestä aiheutuvat kohtuuttomat kustannukset. Vesi- ja viemäri liittymien rakennuskustannusten on hakemukseen liitettyjen tarjousten perusteella arvioitu olevan noin 17 600 €
- vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve
- kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi laatuvaatimukset täyttävää talousvettä sekä kiinteistön jätevesiä käsitellään asianmukaisella tavalla

Asian käsittely:

Hakemus on tullut vireille 24.4.2024. Vapautushakemuksesta on pyydetty ja saatu lausunnot terveydensuojeluviranomaiselta ja Hollolan vesihuoltolaitokselta. Hakijalta on pyydetty tarkentavaa kustannusarviota hakemuksessa esitetystä liittymiskustannuksista sekä varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä annetuista lausunnoista 19.11.2024 mennessä. Hakemusta on täydennetty kustannusarviolta 16.12. ja kaivovesituloksilla 27.12.2025. Lausunnot ja vastine ovat hakemuksen oheismateriaaleina.

Lainsäädäntö

Vesihuoltolain (119/2001) 10 § mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta- alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin.

Lain 11 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen lain 10 §:ssä tarkoitetusta kiinteistön liittämiselvöllisyydestä lain 11 §:ssä säädettyin perustein. Ennen vapautuksen myöntämistä vesihuoltolaitokselle ja kiinteistön omistajalle tai haltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluiksi. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on pyydetty vapauttamisesta kunnan terveydensuojeluviranomaisen lausunto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Vapautus liittämivelvollisuudesta on myönnettävä, jos:

1) liittäminen verkostoon muodostuisi kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomaksi, kun otetaan huomioon kiinteistön vesihuoltolaitteiston rakentamisesta aiheutuneet kustannukset, liittamisestä aiheutuvat kustannukset, vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve tai muu vastaava erityinen syy; ja
2) vapauttaminen ei vaaranna vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta- alueella.

Edellä 11 §:n 2 momentissa säädetyn lisäksi edellytyksenä vesijohtoon liittämivelvollisuudesta vapauttamiselle on, että kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi vaatimukset täyttävää talousvettä. Edellytyksenä jätevesiviemäriin liittämivelvollisuudesta vapauttamiselle on 2 momentissa säädetyn lisäksi, että kiinteistön jätevesien johtaminen ja käsittely voidaan järjestää ympäristönsuojelulaissa säädettyjen vaatimusten mukaisesti.

Päätösehdotuksen perustelut:

Vesihuoltolain mukaan vapautus on myönnettävä, jos liittäminen verkostoon muodostuisi kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomaksi. Vapauttamisen ei saa myöskään vaarantaa vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Hakemuksen mukaan liittymän rakentamiskustannuksia tulisi yhteensä noin 17 600 € (vesijohtoliittymä 13 500 € ja jätevesiliittymä 4 100 €). Hakijan arvioima liittymiskustannus ei poikkea merkittävästi muista Hollolan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella olevien kiinteistöjen liittämiskustannuksista. Alueen vesihuollon toiminta-alue on hyväksytty vuonna 2021 ja alueelle on rakennettu vesihuoltoverkostot vuonna 2004. Verkostoon liittymiskohta sijaitsee välittömästi kiinteistön läheisyydessä ja kiinteistöllä ei käytettävissä olevien tietojen perustella ole sellaisia erityispiirteitä, jotka aiheuttaisivat normaalista poikkeavia liittämiskustannuksia. Myös vesihuoltolaitoksen lausunnon mukaan liittymiskustannusten arvioidaan olevan samalla vaihteluvälillä, mitä muillakin liittyneillä kiinteistöillä toiminta-alueella on ollut, joten arvioituja liittymiskustannuksia ei tässä tapauksessa voida pitää kohtuuttomina.

Kiinteistön kaikki jätevedet johdetaan kolmen muovisen saostussäiliön (3 m³) kautta maahanimeyttämöön. Maameyttämössä on kuusi ilmastusputkea ja imeytysputkiston pituus on 60 metriä. Maameyttämöstä vedet ohjataan ojaan. Jätevesijärjestelmä on noin 25 vuotta vanha, joten sen voidaan arvioida olevan käyttöikänsä loppupäässä. Kiinteistön jätevesijärjestelmä ei täytä ympäristönsuojelulain vaatimuksia ja vanha jätevesijärjestelmä saattaa aiheuttaa ympäristön pilaantumisen vaaraa. Näin ollen vapauttamisen edellytykset eivät täyty jätevesien käsittelyn osalta.

Kohtuuttomuuden edellytys täyttyy kiinteistöillä, joiden vedenkäyttö on vähäistä. Tällaisia ovat tyypillisesti kantovesikiinteistöt ja ne, joiden varustelutaso vastaa kantovesikiinteistöä. Kyseessä on vakituksessa asuinkäytössä oleva omakotitalo, jossa on mm. vesikäymälä, suihku ja sauna. Vesihuoltolaitoksen tuottamien palvelujen tarvetta ei täten voida pitää vähäisenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Koska kaikki vesihuoltolain 11 §:ssä mainitut vapautuksen edellytykset eivät täyty, ei haettua vapautusta vesijohto – ja jätevesiverkostoon voida myöntää. Kiinteistön on näin ollen liityttävä vesilaitoksen vesijohto – ja jätevesiverkostoon.

Ehdotus

Esittelijä: Sameli Männistö, ympäristösihteeri

Kiinteistölle 98-411-1-13 ei myönnetä vapautusta vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja jätevesiverkostoon liittymisestä. Hollolan kunnan valvontajaosto vesihuoltolain valvontaviranomaisena kehottaa kiinteistöä liittymään Hollolan vesihuoltolaitoksen vesijohto – ja jätevesiverkostoon viimeistään 31.12.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen, Tiedoksi: Hollolan vesihuoltolaitos, Lahti Aqua Oy,
Terveystieteiden tutkimuskeskus / Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Etelä-Savon ELY-
keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Rakennusvalvonnan tilastokatsaus 2024

Kokouksessa esitellään rakennusvalvonnassa kootut rakennus- ja lupatilastot vuoden 2024 kokonaistilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Valvontajaosto merkitsee tiedokseen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja, mari.pihlaja-kuhna@hollola.fi

Pöytäkirjat

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 188/2025, 31.1.2025. Rakentamisen poikkeamispäätöstä koskeva valitus. Poikkeamispäätös 098-2023-86, kielteinen päätös loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamisesta pysyvään asuinkäyttöön kiinteistöllä 98-414-1-289. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen ja kielteinen poikkeamispäätös pysytetään voimassa. Hallinto-oikeuden päätös ei ole vielä lainvoimainen.

Esityslistat

Kirjeet

Raportit

- Kymijoen vesi ja ympäristö ry, Hollolan pienjärvien vedenlaatus seuranta vuonna 2024, tutkimusraportti no 671/2024, saapunut 12.12.2024.

Hollolan pienjärviä tarkkaillaan seurantaohjelman 2022 - 2027 mukaan. Vuonna 2024 seurannan kohteena olivat Arkiomaanjärvi, Valkjärvi, Työtjärvi, Vähä-Tiilijärvi, Kutajärvi, Matjärvi, Leppälampi, Iso-Lano, Sairakkalanjärvi, Soltinjärvi, Hedelmätarhan lampi, Hahmajärvi ja Varsaoja. Raportissa on tarkasteltu vuoden 2024 näytteenottojen tulokset ja vedenlaadun ajallista kehitystä 2000-luvulla mainituissa Hollolan järvissä. Raportti löytyy nettisivuilta: <https://hollola.fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparisto/ymparistonsuojelu-ja-valvonta/vesiensuojelu-ja-luonnonsuojelu/vesiensuojelu/>

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Valvontajaosto merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§5

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.